|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HISTORIA DE USUARIO | COMO | NECESITO | PARA | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN |
| US001 | ADMINISTRADOR | Crear, visualizar, eliminar y modificar roles | Asignarlos a los posibles usuarios | -deben de tener  Idrol: que puede ser Administrador, aprendiz, instructor, lider del programa  Descripción: textual de cada uno de los roles en cuanto a sus funciones.  Estado: me permite habilitar o inhabilitar un rol. |
| US002 | ADMINISTRADOR | Crear, modificar, elminar y visualizar tipos de documento | Asignarlos a los usuarios posibles | -debe tener  Id documento. Que puede ser CC, TI, CE, Pasaporte  Descripcion: descripción textual de cada uno de los documentos ejemplo cedula de ciudadania para CC  Estado: dodne puedo inhabilitar o habilitar un tipo de documento |
| US003 | ADMINISTRADO | Crear, modificar, eliminar y vizualizar usuarios |  | -debe tener  Tipo de documento \*  Numero de documento \*  Primer nombre \*  Segundo nombre  Primero apellido \*  Segundo apellido  Foto: fomrato PNG o JPG limitar el tamaño 3x4  Correo electronico: limitarlo que sea correo mi sena  Password: este debe ser enviado al correo del usuario por medio de correo electronico y que la contraseña cumpla con las normas internacionales de seguridad  Nota: los que estan con \* son obligatorio. |
| US004 | ADMINISTRADOR | Asignar, denegar, habilitar e inhabilitar roles a los usuarios | Cambiar los roles dependiendo del cargo actual | -debe tener  Tipo documento  Numero documento  Rol: depende del cargo  Estado: para habilitarlos o inhabilitarlos |
| US005 | ADMINISTRADOR | Asiganar un usuario como instructor |  | -debe tener  Tipo de documento  Numero de documento  Esoecialidad: las especialidades con las que cuenta en CEET son: Electricidad, Electronica,Promover, Telecomunicaciones, teleinformatica.  Tipo de vinculacion: medio tiempo y tiempo completo |
| US006 | ADMINISTRADOR | Crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar especialidad | Poder asignarlas a un instructor | -debe tener  Nombre de la especialidad  Estado: podra ser activo o inactivo  imagen especifica de la especialidad |
| US007 | ADMINISTRADOR | Crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar vinculacion | Poder asignarlas a un instructor | -debe tener  Tipo de vinculacion: medio tiempo y tiempo completo, planta  Horas: Cantidad de horas para cada tipo de vinculacion ejemplo medio tiempo=20 horas semanales  Estado: Si la vinculacion esta activa o inactiva. |
| US008 | ADMINISTRADOR | Crear, modificar, eliminar, visualizar  Disponibilidad | Poder asignarla a un instructor | -debe tener  Tipo de documento  Numero de documento  Jornada: diurna, docturna, fin de semana, madrugada  Dia:lunes a domingo  Hora de inicio  Hora final |
| US009 | ADMINISTRADOR | Crear, modificar, eliminar, visualizar dias | Asignrlos en los horarios y la disponibilidad de | -debe tener  Nombre del dia  Estado |
|  |  |  |  |  |
| US010 | ADMINISTRADOR | Crear, visualizar habilitar, deshabilitar y modificar las sedes | Asignar a una sede los ambientes | -debe tener  Nombre de la sede  Estado: habilitado o inhabilitado  Direccion de la sede |
| US011 | ADMINISTRADOR | Crear, visualizar activar, desactivar y modificar los ambientes | Asignar los ambientes al horario de formacion | -debe tener  Numero del ambiente  Descripcion:  Estado: activado o desactivado |
| US012 | ADMINISTRADOR | Crear, visualizar y cambiar una modalidad | Asignar modalidades a los instructores y a los programas de formacion | -debe tener  Modalidad: Virtual o presencial  Estado: activo o inactivo |
| US013 | ADMINISTRADOR | Crear,Eliminar,modificar y visualizar las fechas de los trimestres | Asignar las fechas a las fichas | -debe tener  idtrimestres  Fecha inicio  Fecha fin |
| US014 | ADMINISTRADOR | Crear,Modificar,visualisar y eliminar las carapteristicas de la competencia | Asigar a los prgramas de formacion | -Debe tener  Codigo  Descripcion |
| US015 | ADMINISTRADOR | Crear, visualizar, modificar y eliminar fases | Asignar las fases a las fichas e intructores de cada proyecto | -debe tener  Nombre de la fase  Numero de ficha  Estado: activo e inactivo |
| US016 | ADMINISTRADOR | Crear, Visualizar y modificar las actividades de proyecto | Asignar las distintas actividades a las respectivas fases del proyecto | -debe tener  Nombre de la fase  Codigo de la fase  Nombre de la actividad  Codigo del proyecto  Estado: actividad e inactivo |
| US017 | ADMINISTRADOR | Asignar o desasignar las competencia a los programas de formacion |  | -debe tener  Codigo del programa  Codigo de competencia |
| US018 | ADMINISTRACION | Crear,modificar,visualizar y eliminar los niveles de formacion |  | -Debe tener  Nivel de formacion: tecnico, tecnologo y especializacion tecnologica  Estado: activo o inactivo |
| US019 | ADIMINISTRADOR | Crear,modificar,visualizar y eliminar el programa de formacion |  | -debe tener  Codigo  Nombre  Version  Sigla  Nivel de formacion  Estado:Activo e inactivo |
| US020 | ADMINISTRADOR | Asignar o desasignar las competencia a los programas de formacion |  | -debe tener  Codigo del programa  Codigo de competencia |
| US021 | ADMINISTRADOR | Crear,modificar,visualizar y eliminar el resultado de aprendizaje |  | -debe tener  Codigo  Descripcion  Programa competencia |
| US022 | ADMINISTRADOR | Asignar resultados de apredizaje a una actividad |  | Resultado de aprendizaje  Programa de formacion  Competencia  idactividad |
| US023 | ADMINISTRADOR | Crear,modificar,visualizar y eliminar jornadas | Para poder brindar informacion en los respectivos horarios | Sigla  Nombre  Descripcion  Imagen asociada  Estado:Activo o inactivo |
| US024 | ADMINISTRADOR | Crear,eliminar,modificar y visualizar trimestres | Para asignarlo a las jonadas | -Debe tener  Nombre del trimestre  la jornada |
| US025 | ADMINISTRADOR | Asignar o desasignar resultados de apredizaje a un trimestre | generar horarios | Nombre del trimestre  Jornada  Codigo resultado de aprendizaje  Programa  Competencia |
| US026 | ADMINISTRTADOR | Crear , modificar, eliminar y visualizar los estados de la ficha |  | -debe tener  Estado: Aplazado, En formacion, Fusion, Oferta cerrada y Terminado |
| US027 | ADMINISTRADOR | Crear , modificar y visualizar las fichas |  | -debe tener  Nombre de la ficha  Numero de la ficha  Fecha: fin e inicio  Ruta  Codigo del programa  Estado: Activo e inactivo |
| US028 | ADMINISTRADOR | Asignar o designar los trimestres |  | -debe tener  Numero de la ficha  Nombre de un trimes  El trimestre: 1,2,3,4,5,6,7 Etc… |
| US029 | ADMINISTRADOR | Asignar o desasignar resultados de apredizaje a un trimestre especifico de una ficha |  | -debe tener  Numero ficha  Nombre del trimestre  Jornada  Codigo resultado de aprendizaje  Programa  Competencia |
| US030 | ADMINISTRADOR | Crear,eliminar,modificar y visualizar un trimestre actual | Crear el horario respectivo a ese trimestre | Id trimestre actual: ejemplo 2017-1  Fecha de inicio  Fecha fin |
| US031 | ADMINISTRADOR | Crear,eliminar,modificar versiones de horarios | Posibles modificaciones en horarios actuales | Numero de la version  Activo o inactivo: si se muestra en los horarios o no  Trimestre actual |
| US032 | ADMINISTRADOR | Podra programar los horarios | Comenzar con la formacion | Tipo de documento  NumeroDocADMIN  Hora inicio  Hora fin  Nombre de la modalidad  Numero ambiente  Nombre sede del ambiente  Nombre del dia  Numero de la ficha  Nombre del trimestre  Sigla de la jornada  Version del horario  Version trimestre actual |
| US033 | Administrador | Ingresar al sistema | modificar los horarios | Tipo de documento  Numero de documento  contraseña |
| US034 | Administrador | Cerrar sesion |  | Boton: cerrar sesion |
| US035 | Usuario | Consultar el horario correspondiente | Saber la sede,el instructor,resultado de aprendizaje,el ambiente,fecha de inicio y finalizacion y mi horario, | Trimestre actual  Tipo de documento  Jornada  Programa de formacion  Numero de ficha  Un usuario puede ser un aprendiz o un instructor |
| US036 | Usuario | Consultar el horario correspondiente | Saber la respectiva programacion que le corresponde en el trimestre al instructor | Trismestre actual  Tipo de documento |
| US037 | Usuario | Consultar el horario correspondiente por ambientes |  | Sede |
| US038 | USUARIO | Exportar mi horario a un archivo pdf o excel | Imprimirlo | Horario abierto y habilitado  Boton: impresión o guardar |
| US039 | ADMINISTRADOR | Cargar competencias desde archivos planos | Mejorar el rendimiento del proceso de competencias | Codigo  descripcion de la competencia  desde un archoivo excel formato ssb  programa de formacion |
| US040 | ADMINISTRADOR | Recuperar la contraseña en caso de perdida |  | Debe tener  Tipo de documento  Número de la cedula  El sistema mandara un correo electrónico al administrador |